*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к письму* от 29.06.2022 № 01-21/500

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

**Администрация Итум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики**

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

**за июнь месяц 2022 г**.

(Период отчетности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Контролируемый параметр** | | **Вид обращения** | | **Итого** |
| Письменные обращения | Устные обращения | Письменные и устные обращения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество поступивших обращений | | 25 | 0 | 25 |
| 2. | Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода | | 0 | 0 | 0 |
| ***3.*** | ***Итого поступило обращений с начала года*** *(по нарастающей)* | | 88 | 0 | 88 |
| ИЗ НИХ: | | | | | |
| Результаты рассмотрения | 1.1 | Решено положительно | 25 | 0 | 25 |
| ***3.1*** | ***Решено положительно с начала года*** *(по нарастающей)* | 88 | 0 | 88 |
| 1.2 | Разъяснено | 0 | 0 | 0 |
| ***3.2*** | ***Разъяснено с начала года*** *(по нарастающей)* | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Отказано | 0 | 0 | 0 |
| ***3.3*** | ***Отказано с начала года*** *(по нарастающей)* | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Находятся на рассмотрении | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Проверено с выездом на место | | 0 | 0 | 0 |
| ***4.1*** | ***Проверено с выездом на место с начала года*** *(по нарастающей)* | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (*виновные наказаны*) | | 0 | 0 | 0 |
| ***5.1*** | ***Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года*** *(по нарастающей)* | 0 | 0 | 0 |

Тематический расклад письменных и устных обращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика обращений** | **Кол-во** |
| **1** | **2** |
| 1 | Трудоустройство в органах, организациях и на предприятиях | 4 |
| 2 | Оплата коммунальных услуг и электроэнергии, в том числе льготы | 4 |
| 3 | Выплата пособий и компенсаций на ребенка | 4 |
| 4 | Заключение и прекращение брака | 3 |
| 5 | Поступление в образовательные организации | 2 |
| 6 | Обращение с твердыми коммунальными отходами | 2 |
| 7 | Регистрация по месту жительства и пребывания | 2 |
| 8 | Регистрация актов гражданского состояния | 2 |
| 9 | Выделение жилья молодым семьям, специалистам | 1 |
| Иные | | 1 |

* Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес [urog95@mail.ru](mailto:urog95@mail.ru) с указанием в строке «Тема» - ***Отчет за (период) приложение № 2***;
* Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
* В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;

Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).