

Муниципальное учреждение

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Муниципальни учреждени

**«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ИТОН-КХАЬЛЛАН ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ»**

**(ИТОН-КХАЬЛЛАН ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.02.2022 г. |  | № | 14 |

с. Итум-Кали

**О создании комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Итум-Калинского сельского поселения**

 Руководствуясь Положением о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Итум-Калинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Итум-Калинского сельского поселения от 31.12.2015 г. № 62:

1. Создать и утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Итум-Калинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить Положение комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Итум-Калинского сельского поселения (приложение № 2).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Итум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района (http://www.itum-kale.ru).

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Итум-Калинского сельского поселения С-С.Я. Мусаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

 администрации

Итум-Калинского

 сельского поселения

от 07.02.2022 № 14

**СОСТАВ**

комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации

Итум-Калинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена комиссии  | Должность |
| Мусаев С-С.Я. | глава администрации Итум-Калинского сельского поселения, председатель комиссии |
| Батукаева А.Х. | главный специалист администрации Итум-Калинского сельского поселения, заместитель председателя |
| Исламова А.П. | депутат Совета депутатов Итум-Калинского сельского поселения, член комиссии, секретарь комиссии |
| Берсункаева Л.Д. | представитель Администрации Итум-Калинского муниципального района |
| Абубакаров Д. | представитель Шатойской межрайонной прокуратуры |
| Дукаева М.А-К. | директор ГБУ ЦЗНИтум-Калинского района |
| Хамидова С.Т. | директор МБОУ «СОШ с. Итум-Кали им. Х.А.Исаева» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

 администрации

Итум-Калинского

 сельского поселения

от 07.02.2022 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации

Итум-Калинского сельского поселения

 1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Итум-Калинского сельского поселения (далее - Комиссия).

 2. Комиссия создается по формированию кадрового резерва в целях создания системы воспроизводства и обновления квалифицированных кадров, способных профессионально и эффективно осуществлять деятельность в администрации Итум-Калинского сельского поселения.

 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», а также настоящим Положением.

 4. Основными функциями Комиссии являются:

 а) подготовка предложений главе администрации Итум-Калинского сельского поселения по формированию и эффективному использованию кадрового резерва;

 б) определение порядка ведения базы данных участников кадрового резерва и перечней должностей, подлежащих замещению участниками кадрового резерва;

 в) определение порядка формирования кадрового резерва, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников кадрового резерва;

 г) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов кадрового резерва;

 д) периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в резерве и целесообразность их пребывания в резерве.

 5. Комиссия состоит из семи человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

 В состав комиссии включаются: глава администрации Итум-Калинского сельского поселения, депутаты Совета депутатов Итум-Калинского сельского поселения, представители администрации Итум-Калинского муниципального района, научных и образовательных учреждений иных организаций, приглашаемые для участия в комиссии в качестве независимых экспертов (по согласованию).

 6. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
 7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

 8. Члены Комиссии имеют право:

 - знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

 - голосовать на заседаниях Комиссии;

 - выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

 - организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

 9. Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный работник по кадровой работе администрации Итум-Калинского сельского поселения.
 10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

 11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

 12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.
 При необходимости для реализации решений Комиссии могут приниматься акты администрации Итум-Калинского сельского поселения, даваться поручения главы администрации Итум-Калинского сельского поселения.