

Муниципальное учреждение

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Муниципальни учреждени

**«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ИТОН-КХАЬЛЛАН ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ»**

**(ИТОН-КХАЬЛЛАН ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.02.2022 г. |  | № | 15 |

с. Итум-Кали

**Об утверждении плана** **мероприятий по формированию кадрового резерва администрации Итум-Калинского сельского поселения на 2022 г.**

 В целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Итум-Калинского сельского поселения, создания планомерной и комплексной системы мер для замещения вакантных должностей муниципальной службы, персонального продвижения по службе муниципальных служащих:

 1. Утвердить план мероприятий по формированию кадрового резерва администрации Итум-Калинского сельского поселения на 2022 г.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Итум-Калинского сельского поселения Итум-Калинского муниципального района (http://www.itum-kale.ru).

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Итум-Калинского сельского поселения С-С.Я. Мусаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению

 администрации

Итум-Калинского

 сельского поселения

от 07.02.2022 № 15

**ПЛАН**

мероприятий по формированию кадрового резерва администрации

Итум-Калинского сельского поселения на 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|  | Анализ существующей нормативно-правовой базы в сфере формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров администрации Итум-Калинского сельского поселения | 1 квартал | Главный специалист  |
|  | Опубликование объявления о проведении Конкурса на включение граждан в кадровый резерв администрации Итум-Калинского сельского поселения | 1 квартал | Главный специалист  |
|  | Проведение конкурса на включение в кадровый резерв кандидатов для замещения вакантных должностей администрации Итум-Калинского сельского поселения | 1 квартал | Главный специалист  |
|  | Сбор и анализ информации о претендентах зачисленных в резерв управленческих кадров | 1 квартал | Главный специалист  |
|  | Ведение и обобщение реестра (списка) граждан, зачисленных в резерв на вакантные должности | 2 квартал | Главный специалист  |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов  | По мере необходимости  | Главный специалист  |
|  | Подготовка информации, справочного материала о ведении реестра (списка) резерва управленческих кадров администрации Итум-Калинского сельского поселения | 2 квартал | Главный специалист  |
|  | Оказание организационной и консультативной помощи лицам, претендующим на включение в кадровый резерв | 2 квартал | Главный специалист  |
|  | Определение потребности в обучении граждан, зачисленных в резерв, за счет средств бюджета сельского поселения | 3 квартал | Главный специалист  |
|  | Размещение наофициальном сайте администрации сельского поселения списка граждан, зачисленных в резерв, а также разработанных и утвержденных нормативно-правовых актов по данному вопросу | По мере необходимости | Главный специалист  |
|  | Информирование через СМИ граждан и предприятий, учреждений, организаций района о мероприятиях, проводимых в рамках формирования кадрового резерва для назначения на вакантные должности | По мере необходимости | Главный специалист  |
|  | Разработка механизма регулирования служебного поведения и конфликта интересов лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров администрации Итум-Калинского сельского поселения | Ежеквартально  | Главный специалист  |
|  | Взаимодействие с представителями предприятий всех форм собственности, общественных объединений, органов занятости населения и высших учебных заведений по формированию кадрового резерва | По мере необходимости | Главный специалист  |