

Муниципальное учреждение

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Муниципальни учреждени

**«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ИТОН-КХАЬЛЛАН ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ»**

**(ИТОН-КХАЬЛЛАН ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.03.2022 г. |  | № | 19 |

с. Итум-Кали

**Об утверждении Положения**

**об уполномоченном по социальному страхованию**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1994 № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об уполномоченном по социальному страхованию администрации Итум-Калинского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Об уполномоченном по социальному страхованию

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на Батукаеву А.Х. главного специалиста администрации Итум-Калинского сельского поселения.

4. Обнародовать данное распоряжение путем размещения на официальном сайте администрации Итум-Калинского сельского поселения http://itum-kale.ru.

Глава администрации

Итум-Калинского сельского поселения С-С.Я. Мусаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Итум-Калинского сельского поселения

от 11.03.2022 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об уполномоченном по социальному страхованию

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в администрации Итум-Калинского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101 и нормативными правовыми актами администрации Итум-Калинского сельского поселения.

I. Общие положения

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации (работников кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

II. Функция

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;

- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией.

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников администрации;

- запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда.

3.2. Обязанности:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников администрации по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 до 3-х лет.

4.2. Порядок организации работы устанавливается Положением об уполномоченном по социальному страхованию администрации.

V. Контроль за работой и обжалование решений

5.1. Контроль за работой Уполномоченного по социальному страхованию осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения Уполномоченного по социальному страхованию могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания работников администрации Итум-Калинского сельского поселения об избрании уполномоченного по социальному страхованию**

Всего работников - 6 человек.

Присутствовало - 5 человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решение.

Избрали председателем собрания - Мусаева С-С.Я.

Секретарем собрания – Батукаева С.Х.

1. Избрание уполномоченного по социальному страхованию.

По повестке дня выступили:

1. Уборщик-истопник Гелаева Р.А. предложила избрать уполномоченным по социальному страхованию главного специалиста Батукаеву А.Х.

2. Главный специалист Батукаева А.Х. согласилась быть избранной уполномоченным по социальному страхованию.

Голосовали: открытым голосованием — «за» — единогласно.

1. Избрать уполномоченным по социальному страхованию главного специалиста Батукаеву А.Х.

Повестка дня исчерпана, собрание считается закрытым.

Председателем собрания С-С.Я. Мусаев

Секретарем собрания С.Х. Батукаева